



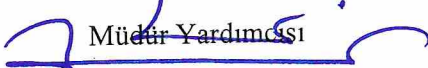
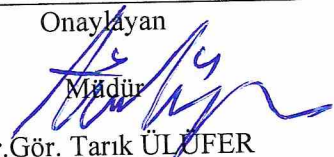
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMLARI

Doküman No	DLM-GK-001
Yürürlük Tarihi	07.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 2

Birimi	Dil Öğretimi,Uygulama ve Araştırma Merkezi(DİLMER)
Görev Unvanı	Müdür
Üst Yöneticisi	Rektör

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Merkezi temsil etmek,
- 2- Müdür yardımcıları arasında görev tanzimi yapmak ve yapılan işleri denetlemek,
- 3- Yönetim Kurulu ile Danışma Kurulu'na başkanlık etmek, Merkezin çalışmalarını amaçlarına uygun olarak yürütmek,
- 4- Yönetim Kurulu ile Danışma Kurulu'nu toplantıya çağırarak ve toplantı gündemini hazırlamak,toplantıları yönetmek,
- 5- Her öğretim yılı sonunda talep edildiğinde Merkezin faaliyet raporunu Yönetim Kurulu'nun görüşünülerek Rektörün onayına sunmak,
- 6- Merkez bünyesinde yapılacak sınavların hazırlık, düzenleme ve uygulama aşamaları için komisyonoluşturmak,
- 7- Merkezin alt birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevinisürdürmek, gerekli görevlendirmeleri yapmak,
- 8- Harcama yetkilisi olarak merkez bütçesinin hazırlanması, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasınısağlamak,
- 9- Bütçede öngörülen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimatvermek,
- 10- Merkezin bilimsel araştırma, yayın ve öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinisağlamak,
- 11- Merkez birimlerinde her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 12- Göreviyle ilgili eşya, evrak, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- 13- Öğrencilerle ilgili düzenlenen evrakların usulüne uygun olarak arşivlenmesi sorumluluğunu arşivsorumlusu ile yerine getirmek,
- 14- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- 15- Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- 16- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 17- Merkez bünyesinde görev yapan bütün akademik ve idari personelin gerçekleştirmekle yükümlü olduğu işve görevleri düzenlemek, tanzim etmek ve koordinasyonundan sorumludur

Hazırlayan  Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Ali ŞAVKLI	Onaylayan  Müdür Öğr.Gör. Tarık ULUFER
İlgili Birim	İlgili Birim



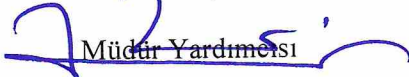
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMLARI

Doküman No	DLM-GK-001
Yürürlük Tarihi	07.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 2

Yasal Dayanak

- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Hazırlayan

  
Müdür Yardımcısı

Öğr.Gör. Ali ŞAVKLI

Onaylayan

  
Müdür  
Öğr.Gör. Tarık ÜLUFER

İlgili Birim

İlgili Birim



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMLARI

Doküman No	DLM-GK-002
Yürürlük Tarihi	07.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 1

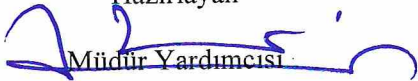

Birimi	Dil Öğretimi,Uygulama ve Araştırma Merkezi(DİLMER)
Görev Unvanı	Merkez Yönetim Kurulu
Üst Yöneticisi	Müdür

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Merkezin amacına uygun çalışma politikaları belirlemek,
- 2- Bir sonraki takvim yılında gerçekleştirilecek her türlü bilimsel, eğitsel, ve uygulamalı toplantı vefaaliyetleri belirlemek,
- 3- Uygun proje konuları tespit etmek,
- 4- Merkezin araştırma, uygulama birimlerinin kurulmasına karar vermek, Müdürün teklifine göre bubirimlerin başkanlarını görevlendirmek ve birimlere ait çalışma esaslarını inceleyip onaylamak,
- 5- Merkezin yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak,
- 6- Danışma Kurulu üyelerini seçmek,
- 7- Yönetim Kurulu kararı gereken diğer işleri sonuçlandırmak.
- 8-Merkez Müdürünün çağrısı ve ihtiyaç doğrultusunda Merkez Müdürü başkanlığında ayda bir kez toplanankurul merkezin idari, sosyal, eğitimsel faaliyetlerinin onayı ve değişikliğini yapmak, bu alanlarda bir sonraki yıl faaliyetlerini belirlenmek

Yasal Dayanak

- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Hazırlayan  Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Ali ŞAVKLI	Onaylayan  Müdür Öğr.Gör. Tarık ÜZÜFER
İlgili Birim	İlgili Birim



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMLARI

Doküman No	DLM-GK-003
Yürürlük Tarihi	07.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

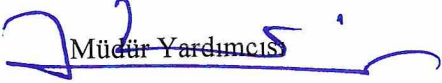

Birimi	Dil Öğretimi,Uygulama ve Araştırma Merkezi(DİLMER)
Görev Unvanı	Merkez Danışma Kurulu
Üst Yöneticisi	Müdür

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Merkezin çalışmalarına uyarı ve önerileriyle katkıda bulunmak,
- 2-Merkezin genel faaliyetlerinin yönetimiyle ilgili konularda uyarı ve öneri geliştirmek, destek sağlamak,amaçlarına uygunluğu konusunda danışmanlık yapmak.
- 3- Merkez Müdürünün çağrısı ve ihtiyaç doğrultusunda Merkez Müdürü başkanlığında iki ayda bir keztoplanan kurul merkezin idari, sosyal, eğitimsel faaliyetleri ile ilgili uyarı ve önerilerde bulunur

Yasal Dayanak

- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Hazırlayan  Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Ali ŞAVKLI	Onaylayan  Müdür Öğr.Gör. Tarık ÜLÜFER
İlgili Birim	İlgili Birim



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMLARI

Doküman No	DLM-GK-004
Yürürlük Tarihi	07.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

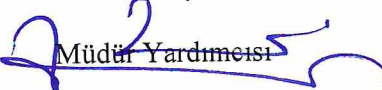

Birimi	Dil Öğretimi,Uygulama ve Araştırma Merkezi(DİLMER)
Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı(Eğitim-Öğretim İşlerinden Sorumlusu)
Üst Yöneticisi	Müdür

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Sınav sonuçlarını ilan etmek,
- 2-Materyal hazırlamada Müdürün koordine ettiği birimde yardımcı olmak,
- 3- Müdür tarafından koordine edilen Sınav Uygulama Birimi'nde Müdüre yardımcı olmak,
- 4- Ders içeriklerini iyileştirmek için faaliyetler yürütmek,
- 5-Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal projeler yazmak,
- 6- Merkeze kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin ikametine engel durum/davranış oluştuğunda ilgilibilimlere durumu aktarmak,
- 7- Yukarıdaki görevlerin gerçekleştirilmesinde Müdürü bilgilendirmek,
- 8- Göreviyle ilgili eşya, evrak, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- 9- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eylemleri kontrol etmek ve düzenlemek,
- 10- Merkez Müdürü tarafından verilen diğer işleri yapmak.
- 11- Ders programını hazırlamak.
- 12-Merkez müdürünün eğitim ve öğretimle ilgili vereceği iş ve görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur

Yasal Dayanak

- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ
- 

Hazırlayan  Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Ali ŞAVKLI	Onaylayan  Müdür Öğr.Gör. Tarık ÜLÜFER
İlgili Birim	İlgili Birim



**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMLARI**

Doküman No	DLM-GK-005
Yürürlük Tarihi	07.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

<b>Birimi</b>	Dil Öğretimi,Uygulama ve Araştırma Merkezi(DİLMER)
<b>Görev Unvanı</b>	Akademik Personel
<b>Üst Yöneticisi</b>	Müdür

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- 1- Müdür tarafından verilen görevleri gerçekleştirmek,
- 2- Müdür tarafından onaylanan ders programına bağlı olarak derslerini yürütmek,
- 3- Kurumsal gelişimin sağlanması için materyal hazırlama faaliyetine yardımcı olmak,
- 4- Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) tarafından sınavlar, sosyal programlar ve ders materyalleri için ayrıca ücret ödenmeyeceği bildirildiğinden dolayı bu hususlarda Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- 5- Merkezdeki bütün sınavların soru hazırlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde Müdürün verdiği görevleri yerine getirmek,
- 6- Müdür veya bağlı bulunduğu Müdür Yardımcısı tarafından gerekli görüldüğü durumlarda kurumafayda sağlanacak etkinliklerde yer almak,
- 7- Kurumsal olarak gerçekleştirilen akademik ve sosyal bütün faaliyetlerde Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- 8- Öğrencilerin durumu ve gelişimi hakkında Müdür veya bağlı bulunduğu Müdür Yardımcısını bilgilendirmek,
- 9- Göreviyle ilgili eşya, evrak, araç ve gereçleri korumak ve saklamak

**Yasal Dayanak**

- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ

<p>Hazırlayan</p> <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>Öğr.Gör. Ali ŞAVKLI</p>	<p>Onaylayan</p> <p>Müdür</p> <p>Öğr.Gör. Tarık ÜLÜFER</p>
<p>İlgili Birim</p>	<p>İlgili Birim</p>



## ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMLARI

Doküman No	DLM-GK-006
Yürürlük Tarihi	07.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 2

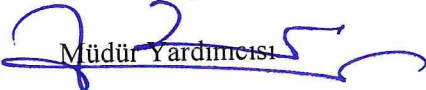

<b>Birimi</b>	Dil Öğretimi,Uygulama ve Araştırma Merkezi(DİLMER)
<b>Görev Unvanı</b>	İdari İşler Sorumlusu(Müdür Yardımcısı)
<b>Üst Yöneticisi</b>	Müdür

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Müdür gerekli gördüğü takdirde yönetim kurulunda raportörlük yapmak,
- 2- Müdürün onayını alarak Merkezde görev yapan şirket personeli arasındaki iş bölümünü sağlamak,
- 3- Mali işleri (taşınmaz mallar, dış alımlar, ücret dağılımları vs.) hazırlayarak ilgili müdür yardımcısı ile müdüre sunmak,
- 4- Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak,
- 5- Yönetim Kurulu kararlarının arşivlenmesini sağlamak,
- 6- Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak ve sonuçlandırmak,
- 7- Merkez bütçe taslağını hazırlamak,
- 8- Kurum içi ve kurum dışından gelen yazıların Merkez Müdürü değerlendirdikten sonra cevaplandırılması, gerekli duyuruların yapılması, dosyalanması ve arşivlenmesi için birim sekreteri ile koordineli çalışmak,
- 9- Merkez tarafından verilen sertifikaları tanzim etmek ve kayıt altına alınmasını sağlamak,
- 10- Göreviyle ilgili eşya, evrak, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- 11- Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları tarafından verilen diğer işleri yapmak,
- 12- Merkez müdürünün vereceği iş ve görevlerin yerine getirilmesinden, Merkezin mali konularından ve veyaniyet işlerinden sorumludur.

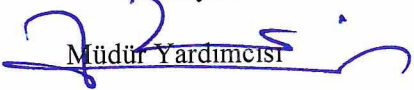
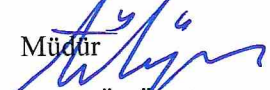
### Yasal Dayanak

- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

<p>Hazırlayan</p> <p></p> <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>Öğr.Gör. Ali ŞAVKLI</p>	<p>Onaylayan</p> <p></p> <p>Müdür</p> <p>Öğr.Gör. Tarık ÜLÜFER</p>
İlgili Birim	İlgili Birim

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>GÖREV TANIMLARI</b>	Doküman No	DLM-GK-006
		Yürürlük Tarihi	07.11.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETMELİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Hazırlayan  Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Ali ŞAVKLI	Onaylayan  Müdür Öğr.Gör. Tarık ÜLÜFER
İlgili Birim	İlgili Birim

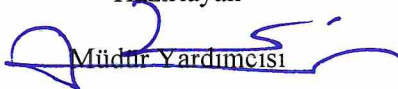
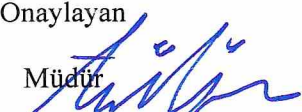


 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>GÖREV TANIMLARI</b>	Doküman No	DLM-GK-007
		Yürürlük Tarihi	07.11.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1/1

<b>Birimi</b>	<b>Dil Öğretimi,Uygulama ve Araştırma Merkezi(DİLMER)</b>
<b>Görev Unvanı</b>	Sekreter
<b>Üst Yöneticisi</b>	Müdür

<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>
<p>1- Gelen-giden evrak takibini yapmak,</p> <p>2- Kuruma gelen her türlü bilgi ve belge ile ilgili Müdür veya Müdür Yardımcılarını bilgilendirmek,</p> <p>3- Öğrenci kayıtlarını Müdür veya Müdür Yardımcısının onayı sonrasında gerçekleştirmek,</p> <p>4- Öğrenci kayıt formalarının doldurulmasını, toplanmasını ve muhafazasını gerçekleştirmek,</p> <p>5- Müdür ve Müdür Yardımcılarının randevularını düzenlemek,</p> <p>6- Öğrenciler tarafından talep edilen öğrenci belgelerini hazırlamak,</p> <p>7- Günlük olarak Müdür ve Müdür Yardımcılarını bilgilendirmek,</p> <p>8- Göreviyle ilgili eşya, evrak, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,</p> <p>6- Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları tarafından verilen diğer işleri yapmak.</p>

<b>Yasal Dayanak</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ</li><li>• ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ</li></ul>

<p>Hazırlayan</p>  <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>Öğr.Gör. Ali ŞAVKLI</p>	<p>Onaylayan</p>  <p>Müdür</p> <p>Öğr.Gör. Tarık ÜLÜFER</p>
İlgili Birim	İlgili Birim